

ESCRITÓRIO EXPERT PERÍCIAS MÉDICAS JAKOBI

**PLANO DIRETOR DO PROGRAMA PERMANENTE DE
EXCELÊNCIA MÉDICO-PERICIAL JUDICIAL,
COOPERAÇÃO INSTITUCIONAL E SUSTENTABILIDADE DA
PROVA MÉDICO-PERICIAL JUDICIAL**

Versão 1.0

Rondônia, Acre e São Paulo

2026

Coordenação Geral: Prof. Dr. Heinz Roland Jakobi

Perito Médico Judicial

CRM 268878/SP, 579/RO, 666/AC | RQE 067/825/2553

SUMÁRIO

1. Identidade institucional do Programa
 2. Justificativa médico-pericial e institucional
 3. Missão, visão e valores
 4. Objetivo geral e objetivos específicos
 5. Área geográfica de atuação
 6. Público institucional e diretrizes de relacionamento
 7. Eixo estratégico central
 8. Classificação estratégica das Varas
 9. Estratégia diferenciada por tipo de Vara
 10. Ferramentas institucionais do Programa
 11. Calendário Médico-Pericial Judicial Anual 2026
 12. Política de excelência técnico-pericial
 13. Política de honorários e sustentabilidade
 14. Protocolo de experiência da Secretaria
 15. Programa de mutirões periciais regionais
 16. Boletins técnicos e materiais institucionais
 17. Governança interna
 18. Indicadores de desempenho
 19. Cronograma de implantação
 20. Resultados esperados e diretriz final
- Anexo I. Calendário operacional 2026
- Anexo II. Mapa estratégico das Varas
- Anexo III. Painel de indicadores
- Anexo IV. Matriz de ações por tipo de Vara

1. IDENTIDADE INSTITUCIONAL DO PROGRAMA

O Programa Permanente de Excelência Médico-Pericial Judicial, Cooperação Institucional e Sustentabilidade da Prova Médico-Pericial Judicial constitui iniciativa institucional permanente do Escritório Expert Perícias Médicas Jakobi, destinada à organização, qualificação, ampliação e sustentabilidade da prestação de serviços médico-periciais judiciais perante Varas do Trabalho, Varas Cíveis, Varas de Família e demais unidades judiciais que necessitem de prova técnica médica.

O Programa não se limita à obtenção de novas nomeações. Sua finalidade é estruturar uma política contínua de relacionamento institucional, previsibilidade operacional, padronização técnica, cooperação com Magistrados e Secretarias, melhoria da experiência administrativa das Varas, valorização da prova médica judicial e sustentabilidade econômica do encargo pericial.

A identidade institucional do Programa será apresentada sempre em linguagem técnica, cooperativa, sóbria e respeitosa, evitando aparência de captação mercantil ou pressão sobre a livre escolha do Juízo. A mensagem institucional central será: o Escritório coloca sua experiência, estrutura e metodologia à disposição da Justiça para colaborar com a qualidade, celeridade e segurança da prova médico-pericial judicial.

2. JUSTIFICATIVA MÉDICO-PERICIAL E INSTITUCIONAL

A prova médico-pericial judicial tornou-se progressivamente mais complexa, especialmente em demandas envolvendo incapacidade laboral, doenças ocupacionais, acidentes de trabalho, concausalidade, doenças degenerativas com alegação ocupacional, transtornos psíquicos relacionados ao trabalho, dano corporal, responsabilidade civil médica, erro profissional, saúde suplementar, home care e questões de família relacionadas a condições físicas ou mentais.

A complexidade desses casos exige peritos médicos experientes, com formação técnico-científica sólida, domínio da metodologia pericial, capacidade de análise documental, experiência clínica, compreensão do processo judicial, linguagem médico-legal clara e aptidão para responder integralmente aos quesitos do Juízo e das partes.

O Programa se justifica pela necessidade de oferecer às Varas uma solução médico-pericial organizada, com calendário anual, fluxo administrativo, documentos padronizados, boletins técnicos, política objetiva de honorários e critérios de qualidade capazes de reduzir retrabalho, redesignações, impugnações genéricas e atrasos processuais.

3. MISSÃO, VISÃO E VALORES

3.1. Missão

Oferecer ao Poder Judiciário prova médico-pericial judicial tecnicamente qualificada, metodologicamente padronizada, operacionalmente previsível, eticamente imparcial, útil à decisão judicial e economicamente sustentável, contribuindo para a celeridade processual, a segurança da instrução probatória e a valorização da função pericial médica.

3.2. Visão

Consolidar o Escritório Expert Perícias Médicas Jakobi como referência regional e inter-regional em perícias médicas judiciais trabalhistas, cíveis e de família, com atuação organizada nos Estados de Rondônia, Acre e São Paulo, reconhecida pela qualidade técnica dos laudos, confiabilidade institucional, experiência médico-legal, regularidade de agenda e cooperação respeitosa com Magistrados e Secretarias.

3.3. Valores

Imparcialidade pericial

Independência técnica

Urbanidade institucional

Fidelidade ao encargo judicial

Fundamentação científica

Clareza médico-legal

Celeridade responsável

Respeito à competência decisória do Magistrado

Colaboração com as Secretarias

Previsibilidade administrativa

Sustentabilidade econômica da prova técnica

Valorização da medicina pericial judicial

4. OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS

4.1. Objetivo geral

Implantar e executar programa permanente de excelência, cooperação institucional e sustentabilidade da prova médico-pericial judicial, com atuação planejada em Rondônia, Acre e São Paulo, visando ampliar e qualificar as nomeações do Escritório Expert Perícias Médicas Jakobi, fortalecer o relacionamento com Magistrados e Secretarias, reduzir resistências, padronizar fluxos de trabalho, aprimorar a experiência das Varas e valorizar honorários periciais de forma técnica, ética e fundamentada.

4.2. Objetivos específicos

Manter e fortalecer o relacionamento com Varas que já nomeiam o Escritório.

Aumentar a frequência de nomeações nas Varas que nomeiam esporadicamente.

Apresentar institucionalmente o Escritório às Varas que ainda não nomeiam.

Criar estratégia específica para Varas resistentes ou críticas.

Padronizar cartas, dossiês, notas técnicas, boletins, checklists e modelos operacionais.

Consolidar calendário anual de perícias para Rondônia, Acre e São Paulo.

Implantar mutirões periciais regionais.

Criar painel de controle de Varas, nomeações, honorários, prazos, pagamentos e impugnações.

Padronizar política de honorários conforme complexidade, deslocamento, tempo técnico e responsabilidade.

Reduzir retrabalho das Secretarias e redesignações por ausência de documentos.

Monitorar a satisfação presumida das Varas por meio de indicadores objetivos.

Valorizar a função médico-pericial judicial como instrumento essencial à prestação jurisdicional.

5. ÁREA GEOGRÁFICA DE ATUAÇÃO

O Programa terá atuação inicial nos Estados de Rondônia, Acre e São Paulo, com organização por eixos territoriais e polos regionais de atendimento.

5.1. Eixo Rondônia

O eixo Rondônia contempla as Varas do Trabalho do TRT da 14ª Região, Varas Cíveis, Varas de Família e demais unidades judiciais do TJRO, com ênfase inicial em Porto Velho, Ji-Paraná, Ariquemes, Vilhena, Cacoal, Jaru, Rolim de Moura, Guajará-Mirim, Ouro Preto do Oeste, Pimenta Bueno e demais polos constantes do mapeamento institucional.

5.2. Eixo Acre

O eixo Acre contempla Varas do Trabalho, Varas Cíveis e Varas de Família, com destaque para Rio Branco e demais unidades passíveis de atendimento no Programa de Perícias Médicas Judiciais Itinerantes. O calendário de Rio Branco terá tratamento prioritário por já possuir datas organizadas para 2026.

5.3. Eixo São Paulo

O eixo São Paulo contempla Varas do Trabalho da Capital, Zona Sul, Zona Leste, Fórum Ruy Barbosa, Guarulhos, Varas Cíveis, Varas de Família e Foros Regionais, especialmente Santo Amaro e demais unidades constantes da lista operacional de comunicação institucional.

6. PÚBLICO INSTITUCIONAL E DIRETRIZES DE RELACIONAMENTO

O Programa será dirigido a Magistrados, Diretores de Secretaria, servidores responsáveis por nomeações periciais, assessorias de gabinete, unidades administrativas de apoio à perícia, setores de pagamento e demais agentes institucionais que interagem com a produção da prova médico-pericial judicial.

A comunicação institucional observará as seguintes diretrizes: sobriedade, respeito à independência judicial, ausência de tom comercial, cooperação com a gestão processual, clareza sobre disponibilidade, transparência sobre fluxos e defesa técnica da sustentabilidade dos honorários quando necessário.

Expressões recomendadas: colocamo-nos à disposição do Juízo; com o objetivo de colaborar com a celeridade processual; visando facilitar a organização das perícias

médicas judiciais; considerando a escassez regional de peritos médicos especializados; para melhor organização das pautas e redução de redesignações; sem prejuízo da livre escolha e convicção de Vossa Excelência.

7. EIXO ESTRATÉGICO CENTRAL

O eixo estratégico central do Programa será: manter quem já nomeia, encantar quem nomeia pouco, converter quem ainda não nomeia, neutralizar resistências e valorizar honorários.

Para as Varas que já nomeiam, a prioridade será fidelização, gratidão institucional, previsibilidade de agenda e redução de retrabalho. Para as Varas que nomeiam pouco, a prioridade será demonstrar segurança operacional e capacidade de assumir calendário regular. Para as Varas que ainda não nomeiam, a prioridade será apresentação institucional elegante e demonstração de utilidade. Para as Varas resistentes, a prioridade será conversão por redução de risco e exposição objetiva dos diferenciais técnicos. Para as Varas críticas, a prioridade será reposicionamento técnico, defesa fundamentada de honorários e preservação da dignidade do encargo pericial.

8. CLASSIFICAÇÃO ESTRATÉGICA DAS VARAS

Categoria	Perfil	Critério de identificação	Objetivo estratégico
A	Vara aderente forte	Nomeia com regularidade, respeita honorários, mantém fluxo adequado e demonstra confiança.	Fidelizar, agradecer e preservar relação.
B	Vara aderente parcial	Nomeia eventualmente, alterna peritos, oscila honorários ou prazos.	Aumentar frequência e previsibilidade.
C	Vara neutra ou não abordada	Não há resistência clara nem histórico relevante de nomeações.	Apresentar institucionalmente o Escritório.
D	Vara resistente	Conhece o Escritório, mas nomeia pouco, não nomeia ou impõe barreiras.	Converter por redução de risco e demonstração de utilidade.
E	Vara crítica	Pratica honorários aviltantes, exige diligências não remuneradas ou burocratiza fluxo.	Reposicionar tecnicamente e defender sustentabilidade.

9. ESTRATÉGIA DIFERENCIADA POR TIPO DE VARA

9.1. Varas Categoria A

A estratégia será de manutenção e fidelização. O Escritório deverá enviar comunicação de agradecimento, calendário anual, canal de contato direto, atualização de disponibilidade e relatório institucional simples, sem dados sensíveis. A meta é que a Vara perceba que nomear o Escritório gera previsibilidade, qualidade e tranquilidade administrativa.

9.2. Varas Categoria B

A estratégia será de expansão. O Escritório deverá demonstrar que já conhece o fluxo da Vara e que pode assumir calendário periódico, mutirões, perícias complexas e laudos com menor necessidade de complementação.

9.3. Varas Categoria C

A estratégia será de apresentação institucional. Serão utilizados carta de apresentação, dossiê institucional, calendário anual, checklist documental e proposta de disponibilidade para perícias médicas judiciais.

9.4. Varas Categoria D

A estratégia será de conversão por redução de risco. O argumento principal será que a nomeação do Escritório reduz atrasos, melhora a fundamentação técnica, responde integralmente aos quesitos, evita complementações desnecessárias e oferece fluxo organizado para a Secretaria.

9.5. Varas Categoria E

A estratégia será de reposicionamento técnico. Nessas unidades, o Escritório atuará com maior formalidade, utilizando nota técnica de honorários, requerimentos fundamentados de reconsideração, eventual recusa técnica quando juridicamente adequada e linguagem firme, porém sempre respeitosa.

10. FERRAMENTAS INSTITUCIONAIS DO PROGRAMA

Plano Diretor do Programa

Mapa Estratégico das Varas

Painel de Nomeações e Honorários

Dossiê Institucional do Escritório

Calendário Médico-Pericial Judicial Anual 2026

Carta de Apresentação Institucional

Carta de Agradecimento às Varas Aderentes

Carta de Reativação de Varas Parcialmente Aderentes

Carta de Disponibilidade para Varas Neutras

Proposta de Mutirão Pericial Regional

Nota Técnica de Honorários Periciais

Requerimento de Majoração de Honorários

Requerimento de Honorários para Diligência in loco

Checklist de Documentos Mínimos

Protocolo de Experiência da Secretaria

Boletins Técnicos Médico-Periciais

Modelos de despachos facilitadores

Relatório semestral interno de desempenho

11. CALENDÁRIO MÉDICO-PERICIAL JUDICIAL ANUAL 2026

O Calendário Médico-Pericial Judicial Anual 2026 constitui instrumento operacional estruturante do Programa. Sua finalidade é oferecer aos Magistrados, Diretores de Secretaria e servidores visão objetiva da disponibilidade do Escritório para realização de perícias médicas judiciais em Rondônia, Acre e São Paulo.

O calendário será utilizado para previsibilidade de pautas, racionalização de deslocamentos, concentração de atos periciais, redução de redesignações, organização de mutirões e facilitação da rotina das Secretarias. Para uso externo, deverá ser apresentada versão simplificada, sem compromissos pessoais ou bloqueios internos. Para uso interno, a matriz deverá conter todas as datas, deslocamentos, bloqueios, polos, vagas remanescentes e responsáveis.

11.1. Rio Branco - Acre

O calendário de Rio Branco será incorporado como agenda prioritária do Programa Itinerante de Perícias Médicas Judiciais, com atendimento no Fórum Trabalhista de Rio Branco. As datas inicialmente consolidadas para 2026 são: 23 e 24 de março; 27 e 28 de abril; 25 e 26 de maio; 29 e 30 de junho; 27 e 28 de julho; 24 e 25 de agosto; 28 e 29 de setembro; 12 e 13 de outubro; 23 e 24 de novembro; e 14 e 15 de dezembro, com início previsto às 7h30 e término às 18h.

11.2. Rondônia e São Paulo

As agendas de Rondônia e São Paulo serão organizadas a partir do calendário anual interno e convertidas em janelas institucionais de atendimento por polo, com prioridade para Porto Velho, Ariquemes, Ji-Paraná, Cacoal, Vilhena, Jaru, Rolim de Moura, Guajará-Mirim, São Paulo Capital, Santo Amaro, Zona Sul, Zona Leste, Fórum Ruy Barbosa e Guarulhos.

12. POLÍTICA DE EXCELÊNCIA TÉCNICO-PERICIAL

O Programa adotará padrão interno de qualidade médico-pericial baseado em metodologia clara, análise documental rigorosa, anamnese clínica e ocupacional, exame físico ou avaliação psíquica quando aplicável, discussão técnico-científica, análise denexo causal ou concausal, avaliação da capacidade laboral, resposta integral aos quesitos e conclusão objetiva.

O diferencial técnico do Escritório deverá ser expresso sem excesso promocional, destacando: aplicação de critérios clássicos de causalidade médico-legal; separação entre diagnóstico, incapacidade e nexo; distinção entre doença, doença ocupacional, concausa e coincidência temporal; análise de multifatorialidade; avaliação de capacidade residual; discussão de temporariedade ou permanência; separação entre fato médico e juízo jurídico; e respeito à competência decisória do Magistrado.

12.1. Padrão Diamante Médico-Pericial Jakobi

O Padrão Diamante Médico-Pericial Jakobi corresponderá ao compromisso interno de entregar laudos com identificação clara do objeto da perícia, método, histórico, exame, documentos analisados, fundamentação técnica, discussão pericial, conclusão objetiva e

respostas completas aos quesitos. Esse padrão será utilizado como garantia de consistência metodológica e redução de complementações desnecessárias.

13. POLÍTICA DE HONORÁRIOS E SUSTENTABILIDADE

A política de honorários será tratada como tema de sustentabilidade da prova técnica, e não como reivindicação pessoal. Honorários compatíveis são condição de continuidade, disponibilidade regional, estudo técnico, deslocamento, estrutura administrativa, atualização científica, responsabilidade profissional e cumprimento de prazos.

A comunicação inicial com Varas neutras ou resistentes não deverá começar por honorários. O tema será apresentado em documento próprio, quando necessário, especialmente em casos de perícia complexa, deslocamento, perícia psiquiátrica ocupacional, multiplicidade de patologias, grande volume documental, diligência in loco ou arbitramento incompatível com a responsabilidade técnica assumida.

Nível	Tipo	Exemplos	Diretriz
1	Perícia médica simples	Lesão única, baixa complexidade documental, sem vistoria, sem patologia psíquica complexa.	Parâmetro mínimo compatível com a dignidade do encargo.
2	Perícia ocupacional comum	LER/DORT, coluna, ombro, joelho, acidente típico, nexo e incapacidade.	Honorários proporcionais à análise clínica, documental e ocupacional.
3	Perícia complexa	Múltiplas patologias, concausalidade, incapacidade controvertida, documentos extensos.	Majoração técnica conforme complexidade.
4	Perícia psiquiátrica ocupacional	Burnout, depressão, ansiedade, TEPT, assédio alegado, incapacidade psíquica.	Honorários diferenciados por maior tempo técnico e risco de impugnação.
5	Perícia com diligência in loco ou mutirão regional	Deslocamento, logística, documentação fotográfica, equipe e organização ampliada.	Honorários próprios ou majoração específica.

14. PROTOCOLO DE EXPERIÊNCIA DA SECRETARIA

O Programa deverá facilitar a rotina da Secretaria, pois a consolidação das nomeações depende não apenas da confiança do Magistrado, mas também da percepção administrativa de que o perito é organizado, acessível e reduz retrabalho.

O Protocolo de Experiência da Secretaria conterá canal único de comunicação, responsável pelo agendamento, prazo padrão de resposta administrativa, checklist documental, modelo de confirmação de perícia, orientação às partes, modelo de redesignação justificada, requerimento de documentos complementares, pedido de liberação de honorários e orientação sobre hipóteses de necessidade ou dispensa de vistoria in loco.

15. PROGRAMA DE MUTIRÕES PERICIAIS REGIONAIS

Os mutirões periciais regionais serão ferramentas de ampliação de acesso, racionalização de deslocamentos, concentração de atos, redução de atrasos processuais e conversão de Varas resistentes. A proposta deverá ser apresentada como solução institucional:

havendo demanda e prévio alinhamento, o Escritório reservará janelas regionais de atendimento para perícias médicas judiciais em determinada comarca ou polo.

Polos prioritários: Porto Velho, Ji-Paraná, Ariquemes, Cacoal, Vilhena, Jaru, Rolim de Moura, Guajará-Mirim, Rio Branco, São Paulo Capital, Santo Amaro, Zona Sul, Zona Leste e Guarulhos.

16. BOLETINS TÉCNICOS E MATERIAIS INSTITUCIONAIS

O Programa manterá boletins técnicos médico-periciais de periodicidade bimestral, com linguagem breve, útil e não comercial, destinados a Magistrados e Secretarias. O objetivo será manter presença institucional qualificada, auxiliar a gestão da prova técnica e reduzir incompreensões recorrentes.

Boletim	Tema
1	Perícia médica judicial, vistoria de posto de trabalho e limites técnicos da atuação médica
2	Nexo causal e concausalidade em doenças ocupacionais
3	Perícia psiquiátrica ocupacional, burnout e competência do Juízo na valoração dos fatos
4	Honorários periciais e sustentabilidade da prova técnica
5	Documentos mínimos para perícia médica trabalhista eficiente
6	Doenças degenerativas, multifatoriais e trabalho: causa, concausa e coincidência temporal
7	Incapacidade laboral temporária, permanente, parcial e total
8	Como reduzir impugnações e complementações periciais

17. GOVERNANÇA INTERNA

Função	Responsável	Atribuições
Coordenação Geral	Prof. Dr. Heinz Roland Jakobi	Direção institucional, validação técnica e estratégia geral.
Coordenação Administrativa	Equipe administrativa	Agenda, contatos, planilha de Varas, prazos e mutirões.
Coordenação Documental	Responsável documental	Cartas, dossiês, notas técnicas, checklists e boletins.
Coordenação Financeira	Responsável financeiro	Honorários, notas fiscais, pagamentos pendentes e pedidos de majoração.
Coordenação de Relacionamento	Responsável por relacionamento	Contato com Secretarias, acompanhamento de respostas e registro de oportunidades.

Recomenda-se reunião interna semanal de 30 minutos, preferencialmente às sextas-feiras, com pauta fixa: novas nomeações, Varas que nomearam, Varas sem nomeação há mais de 60 dias, honorários arbitrados, honorários pendentes, perícias realizadas, laudos entregues, complementações, impugnações, oportunidades e ações da semana seguinte.

18. INDICADORES DE DESEMPENHO

Dimensão	Indicadores
----------	-------------

Relacionamento	Número total de Varas mapeadas; número por categoria; contatos realizados; reuniões institucionais.
Produção pericial	Nomeações mensais; perícias realizadas; laudos entregues; prazo médio de entrega.
Qualidade técnica	Percentual de laudos sem complementação; impugnações; impugnações efetivamente técnicas.
Financeiro	Valor médio dos honorários; percentual abaixo do parâmetro mínimo; tempo médio de pagamento.
Expansão	Novas Varas convertidas por trimestre; mutirões realizados; Varas reativadas.

19. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO

Período	Ações prioritárias
Primeiros 30 dias	Finalizar Plano Diretor, Mapa das Varas, Painel de Nomeações, Dossiê Institucional, Carta de Apresentação, Carta de Agradecimento, Nota Técnica de Honorários e Calendário Pericial.
30 a 60 dias	Iniciar envios institucionais segmentados, começando por Varas aderentes, parciais e neutras prioritárias; selecionar Varas resistentes para abordagem controlada.
60 a 90 dias	Avaliar respostas, novas nomeações, honorários, Varas convertidas, resistências encontradas e ajustes de linguagem.
Após 90 dias	Implantar rotina permanente de indicadores, boletins bimestrais, relatório semestral e revisão estratégica por Estado.

20. RESULTADOS ESPERADOS E DIRETRIZ FINAL

O resultado esperado é transformar o Escritório Expert Perícias Médicas Jakobi em uma estrutura médico-pericial judicial organizada, reconhecida não apenas pela titulação e experiência do perito, mas pela capacidade de oferecer ao Poder Judiciário um sistema completo de prova médica: calendário, método, equipe, fluxo, previsibilidade, qualidade técnica, respostas completas aos quesitos, sustentabilidade financeira e colaboração institucional.

Frase-força do Programa: o Magistrado nomeia o perito em quem confia; a Secretaria prefere o perito que facilita o trabalho; as partes respeitam o laudo bem fundamentado; e o sistema preserva o perito que entrega qualidade com sustentabilidade.

Diretriz final: o Escritório Expert Perícias Médicas Jakobi não está apenas buscando mais nomeações. Está construindo uma rede institucional de confiança médico-pericial, com Magistrados e Secretarias, para garantir que a prova médica judicial seja tecnicamente qualificada, operacionalmente previsível, eticamente imparcial, financeiramente sustentável e útil à prestação jurisdicional.

ANEXO I. CALENDÁRIO OPERACIONAL 2026

Este anexo será alimentado a partir do calendário anual interno em planilha. Para comunicação externa, deverá ser usada versão institucional simplificada, contendo apenas janelas úteis de atendimento, polos e canais de contato.

Estado	Polo	Datas/Janelas	Observações
Acre	Rio Branco	23-24/03; 27-28/04; 25-26/05; 29-30/06; 27-28/07; 24-25/08; 28-29/09; 12-13/10; 23-24/11; 14-15/12	Atendimento no Fórum Trabalhista de Rio Branco, das 7h30 às 18h.
Rondônia	Porto Velho e polos regionais	A definir na matriz operacional conforme agenda interna.	Janelas para perícias ordinárias, concentradas e mutirões.
São Paulo	Capital, Santo Amaro, Zona Sul, Zona Leste, Guarulhos	A definir na matriz operacional conforme agenda interna.	Atuação trabalhista, cível e família.

ANEXO II. MAPA ESTRATÉGICO DAS VARAS

O Mapa Estratégico das Varas deverá ser mantido em planilha própria, com atualização semanal. Cada unidade será classificada por categoria, histórico de nomeação, valor de honorários, prazo, pagamentos, grau de relacionamento e próxima ação.

Estado	Cidade/Polo	Vara ou unidade	Categoria	Próxima ação
RO	Porto Velho / interior	A preencher	A-B-C-D-E	Contato, manutenção, reativação ou conversão
AC	Rio Branco / interior	A preencher	A-B-C-D-E	Calendário itinerante, mutirão ou contato institucional
SP	Capital / Santo Amaro / Zona Sul / Zona Leste / Guarulhos	A preencher	A-B-C-D-E	Apresentação, agenda ou relacionamento

Campos complementares recomendados para a planilha operacional: Magistrado, Diretor(a) de Secretaria, servidor de contato, e-mail, ramo de Justiça, histórico de nomeações, último processo nomeado, honorários arbitrados, data da perícia, data de entrega do laudo, impugnação, complementação, data de pagamento, grau de relacionamento e responsável interno pelo acompanhamento.

ANEXO III. PAINEL DE INDICADORES

O Painel de Indicadores deverá permitir acompanhamento mensal e trimestral do Programa, com consolidação por Estado, tipo de Vara, categoria de relacionamento e resultado obtido.

Indicador	Meta sugerida	Periodicidade	Responsável
Varas mapeadas	100% das Varas-alvo	Mensal	Coordenação administrativa
Novas nomeações	Crescimento progressivo por	Mensal	Coordenação geral

	trimestre		
Laudos no prazo	Meta mínima de 95%	Mensal	Coordenação administrativa
Laudos sem complementação	Meta mínima de 85%	Trimestral	Coordenação documental
Honorários abaixo do parâmetro	Redução progressiva	Mensal	Coordenação financeira
Varas convertidas	Meta trimestral por Estado	Trimestral	Coordenação de relacionamento

ANEXO IV. MATRIZ DE AÇÕES POR TIPO DE VARA

Categoria	Ações prioritárias	Resultado esperado
A	Carta de agradecimento, calendário, canal direto, prioridade de agenda, acompanhamento pós-laudo.	Manter confiança e recorrência.
B	Carta de reativação, proposta de calendário periódico, mutirão, checklist documental.	Aumentar frequência de nomeações.
C	Carta de apresentação, dossiê institucional, calendário simplificado e contato cordial com secretaria.	Obter primeira nomeação.
D	Dossiê técnico, boletim, proposta de reunião breve, oferta de mutirão, redução de risco.	Converter resistência em teste prático.
E	Nota técnica de honorários, pedido de reconsideração, recusa fundamentada quando cabível, postura formal.	Reposicionar relação e preservar dignidade pericial.